

So empfangen Sie eine verschlüsselte E-Mail von Wüstenrot

1. In welchen Fällen erhalten Sie von uns eine verschlüsselte E-Mail?

Der Gesetzgeber verpflichtet uns, bei der Kommunikation von vertraulichen Daten mit externen Stellen per E-Mail oder über öffentliche Netze (Internet) einen Vertraulichkeitsschutz herzustellen. Unabhängig davon dürfen unsere Kunden vom Vorsorgespezialisten W&W einen vertraulichen und sicheren Umgang mit den uns zur Verfügung gestellten persönlichen Daten erwarten.

2. Kurzanleitung

Sie erhalten eine E-Mail vom Absender **Serviceteam**.

Die Betreffzeile beginnt mit **[Z1 SecureMail Messenger]**.

Prüfen Sie ggf. Ihren SPAM-Ordner auf den Absender **Serviceteam**.

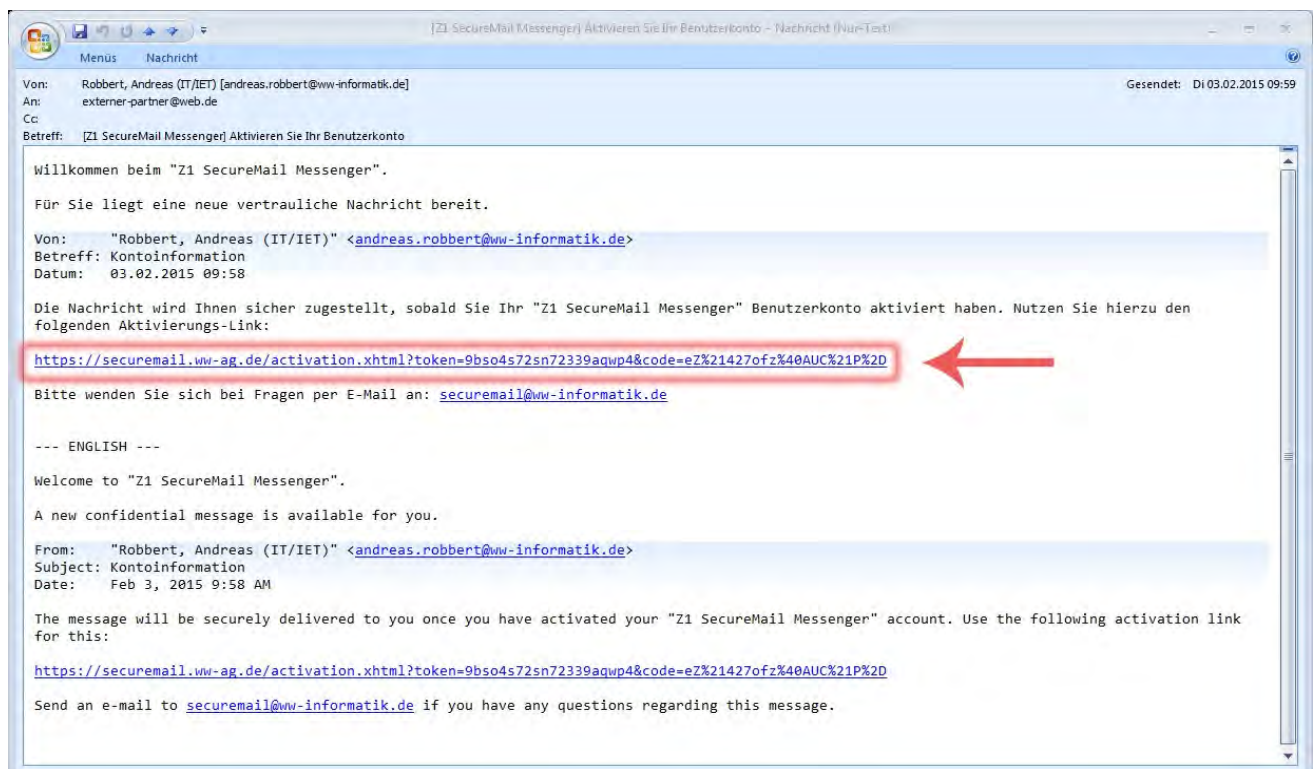
Folgen Sie dem Link in der E-Mail und vergeben Sie sich einmalig ein Passwort.

Anschließend erhalten Sie die verschlüsselte E-Mail – die anhängende PDF-Datei können Sie jetzt mit dem eben vergebenen Passwort öffnen.

3. Ausführliche Anleitung

Wie empfangen Sie erstmals eine verschlüsselte E-Mail vom W&W-Konzern?

- Wie beim Empfang einer unverschlüsselten E-Mail werden Sie in Ihrem **E-Mail-Postfach** über den **Eingang einer neuen E-Mail** informiert.
- Nach dem Öffnen der E-Mail werden Sie beim „W&W AG Z1 SecureMail Messenger“ willkommen heißen. Bitte **klicken** Sie auf den in diesem Fenster enthaltenen **Aktivierungs- Link**.



- c. Einmalig wird nun eine **Kontoaktivierung und -einrichtung** auf unserem W&W SecureMail-Account erforderlich.

Bitte vergeben Sie ein **neues Passwort im Schritt 1**.

Mit diesem Passwort können Sie zukünftig alle verschlüsselten von W&W-Mitarbeitern bei Ihnen eingehenden E-Mails entschlüsseln. **Dieses Passwort ist nur Ihnen bekannt, bitte merken Sie sich dieses Passwort.**

wüstenrot
württembergische

Richten Sie Ihr Benutzerkonto ein

Das Benutzerkonto ermöglicht Ihnen den sicheren Empfang und Versand von vertraulichen E-Mail-Nachrichten.

Schritt 1 von 3

E-Mail-Adresse:
externer-partner@web.de

Sprache: Deutsch

Geben Sie ein Passwort für Ihr Benutzerkonto an.

Passwort:

Passwort wiederholen:

Weiter

W&W AG

powered by
zertificon

Nachdem Sie auf ‚Weiter‘ geklickt haben müssen Sie eine **Sicherheitsfrage im Schritt 2** auswählen und eine eigene Antwort auf die Frage vergeben. **Diese Antwort ist nur Ihnen bekannt, bitte merken Sie sich Ihre Antwort.**

wüstenrot
württembergische

Richten Sie Ihr Benutzerkonto ein

Das Benutzerkonto ermöglicht Ihnen den sicheren Empfang und Versand von vertraulichen E-Mail-Nachrichten.

Schritt 2 von 3

Die Sicherheitsfrage ermöglicht es Ihnen, den Zugang zu Ihrem Benutzerkonto wiederzuerlangen, falls Sie Ihr Passwort vergessen haben.

Sicherheitsfrage: Wie lautet Ihr Geburtsort?

Antwort: Berlin

Zurück Abschließen

W&W AG

powered by
zertificon

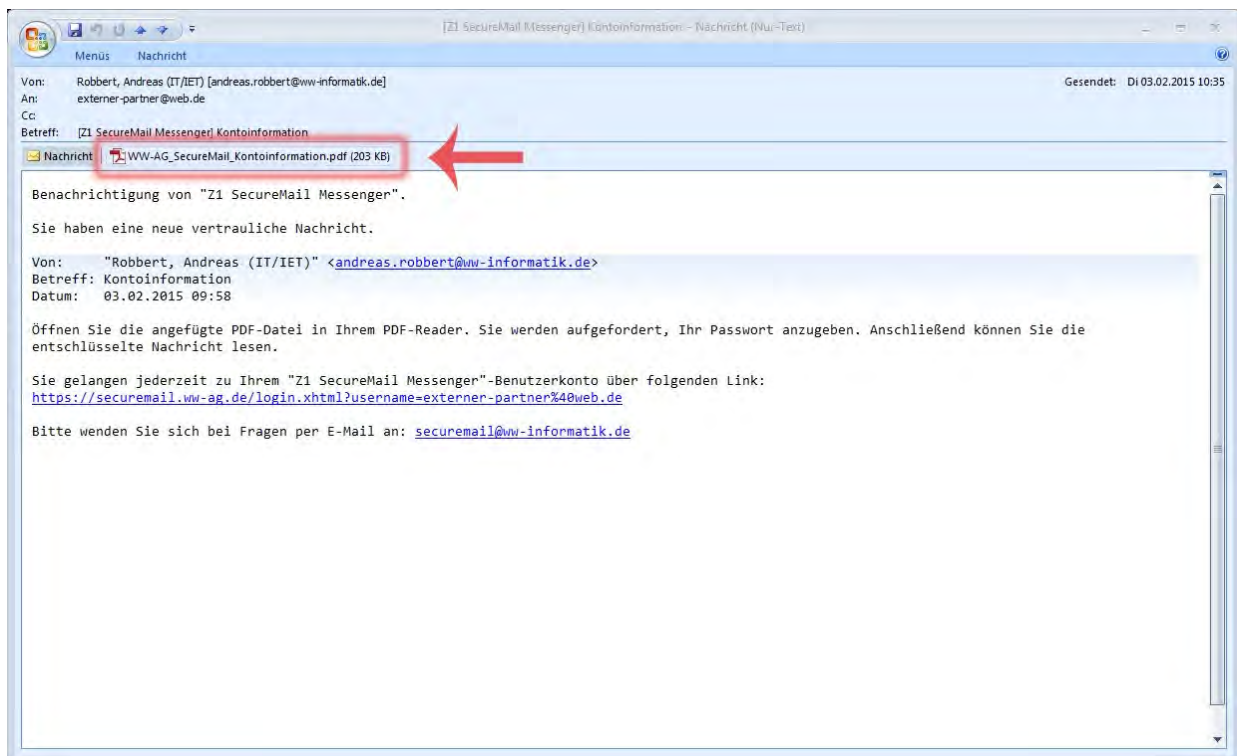
Mit dem Klicken auf ‚Abschließen‘ beenden Sie die Einrichtung des Securemail Accounts.

Die **erfolgreiche Einrichtung** wird Ihnen im **Schritt 3** bestätigt:

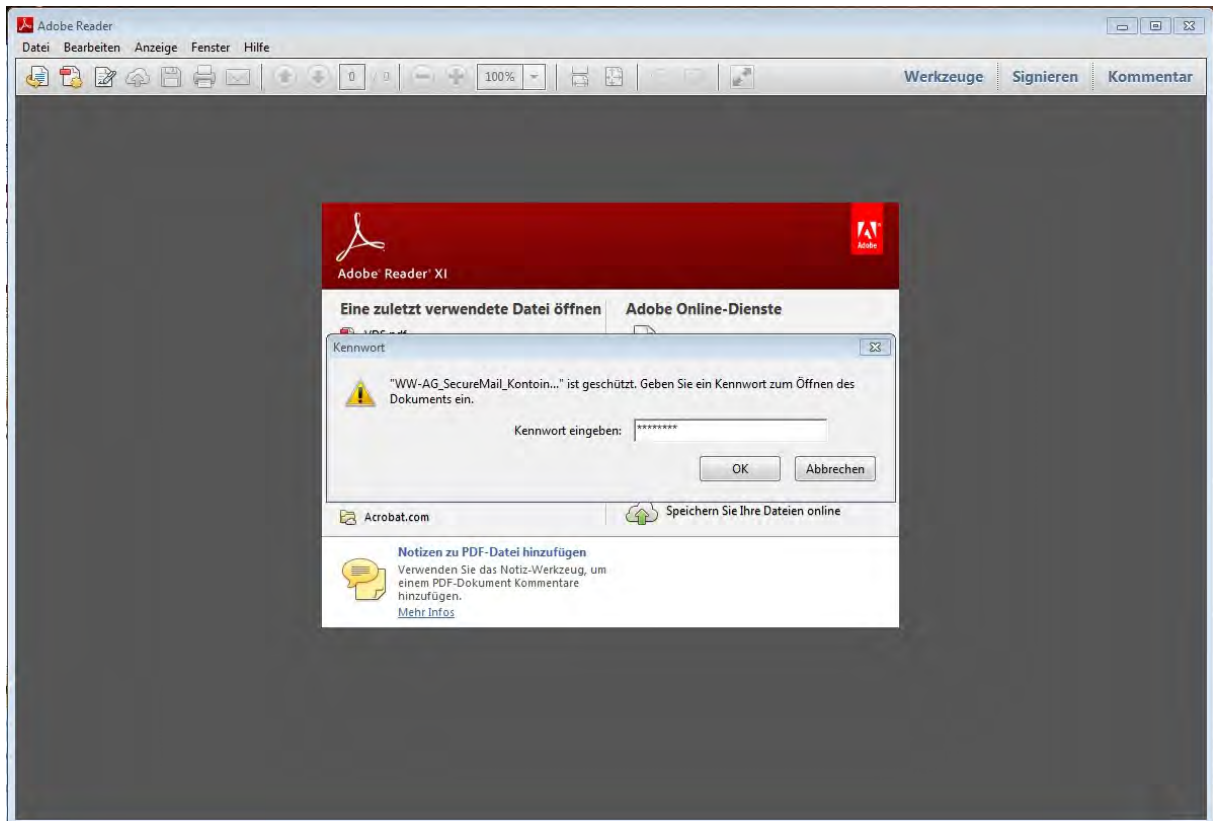


- d. Nach dieser einmaligen Aktivierung auf dem W&W SecureMail-Account erhalten Sie die verschlüsselte E-Mail mit dem Absender unseres W&W-Mitarbeiters.

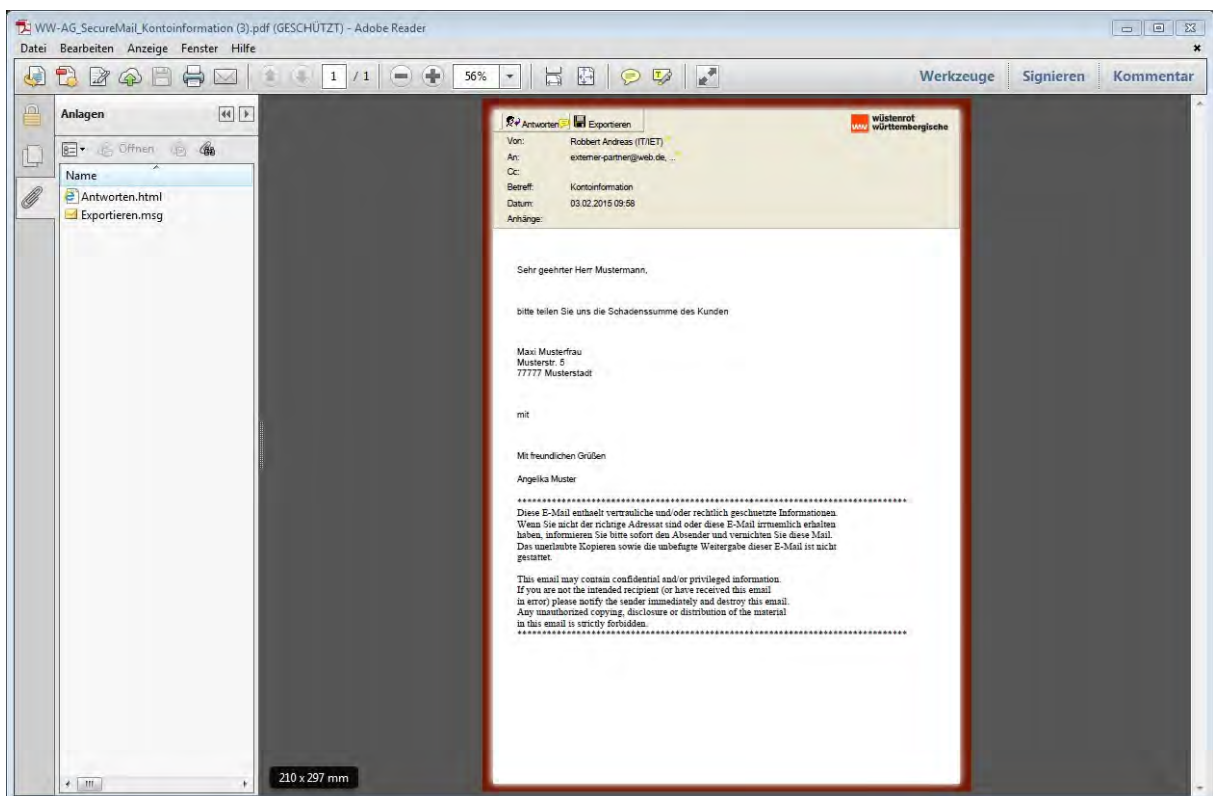
Bitten öffnen Sie die E-Mail und dann **die PDF-Datei im Anhang**.



Beim Öffnen der PDF Datei werden Sie zur Passworteingabe aufgefordert. Bitte geben Sie **Passwort** ein, welches Sie **im Schritt 1 bei Kontoaktivierung vergebenen haben** und klicken auf den Button „OK“:

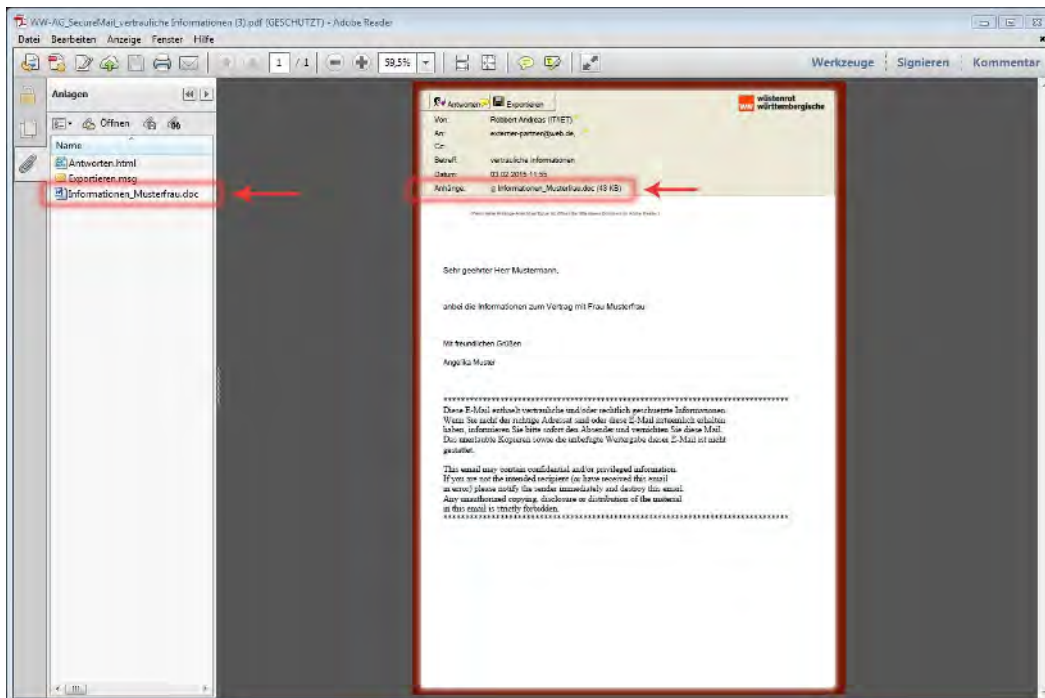


Der E-Mail-Text kann von Ihnen nun gelesen werden. Sie haben die verschlüsselt versendete E-Mail geöffnet.

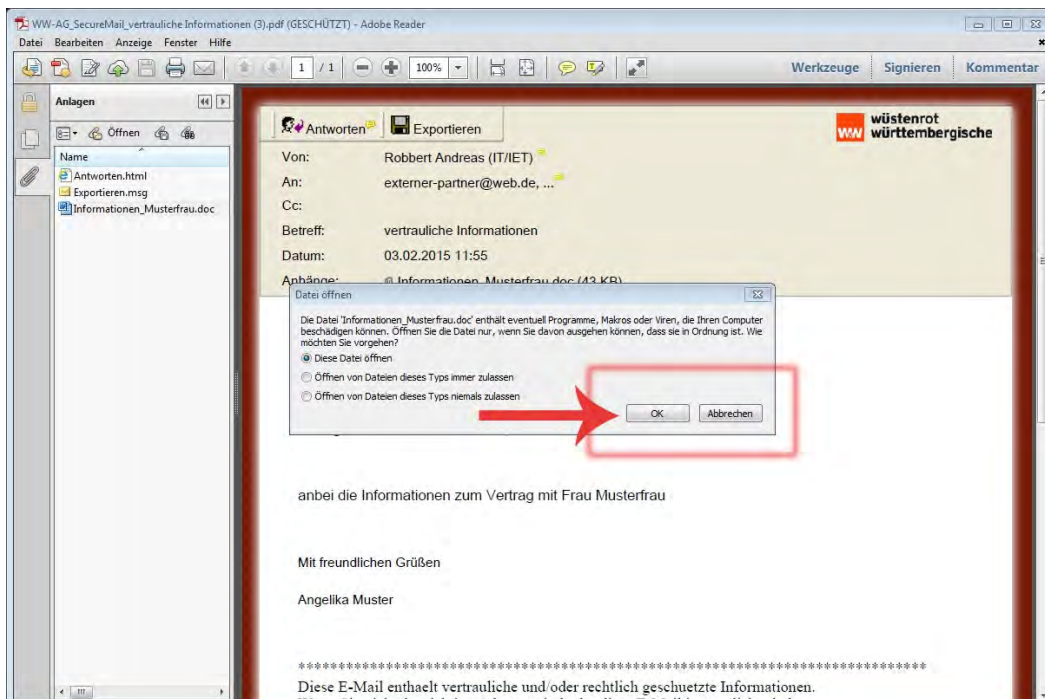


4. Wo finde ich die Anhänge, die vom W&W Mitarbeiter an seine E-Mail angefügt worden sind?

- a. Sie können im **Kopfbereich der PDF Datei** erkennen, dass **Anhänge** eingefügt worden sind. Im unter aufgeführten Beispiel ist es die Word Datei Informationen_Musterfrau.doc.



- b. Die Datei wird **links in der Spalte Anlagen** im Acrobat Reader aufgeführt. Sie können die Datei mit einem Doppelklick öffnen. Vor dem Öffnen warnt Sie der Acrobat Reader. Wenn die Datei aus einer unbedenklichen Quelle stammt, so können Sie die Datei mit einem Klick auf „OK“ öffnen.

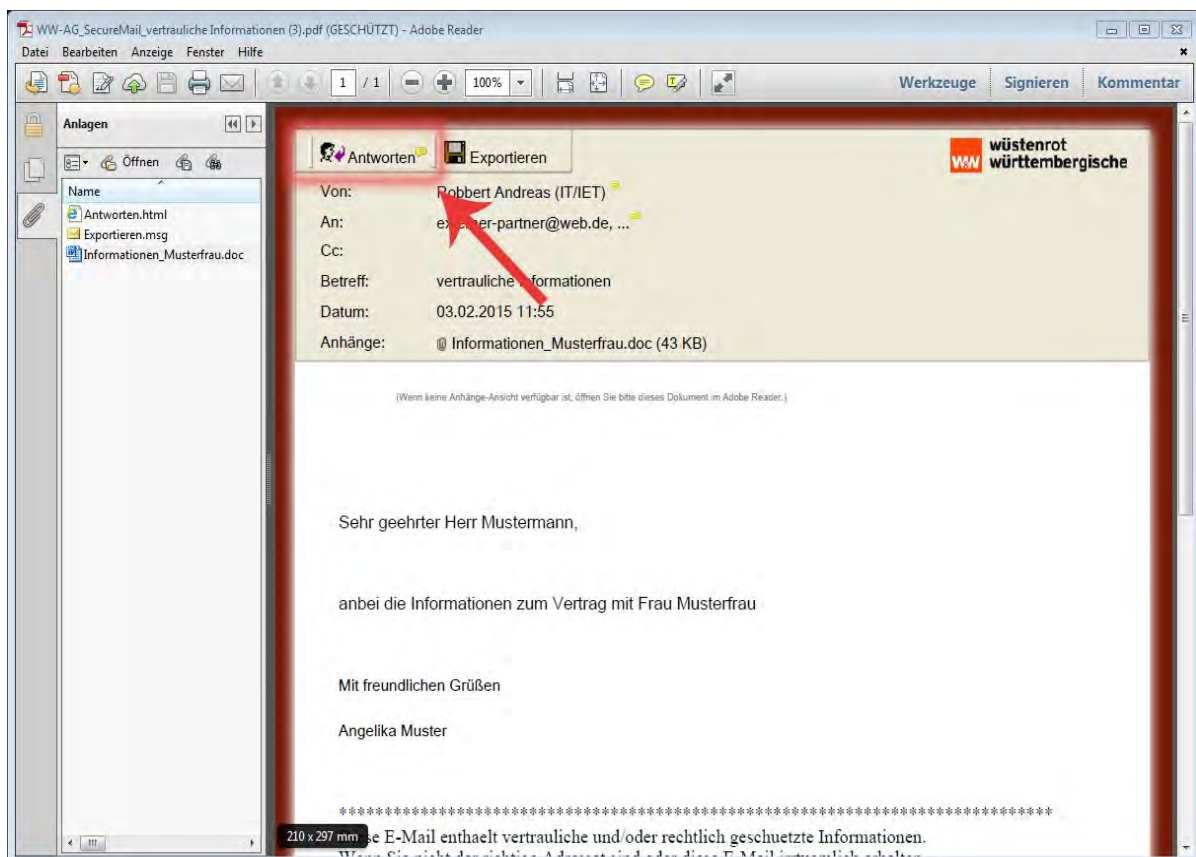


5. Wie empfangen Sie nach erfolgter Kontoaktivierung und -einrichtung weitere verschlüsselte E-Mails von Ihrem Kommunikationspartner im W&W-Konzern?

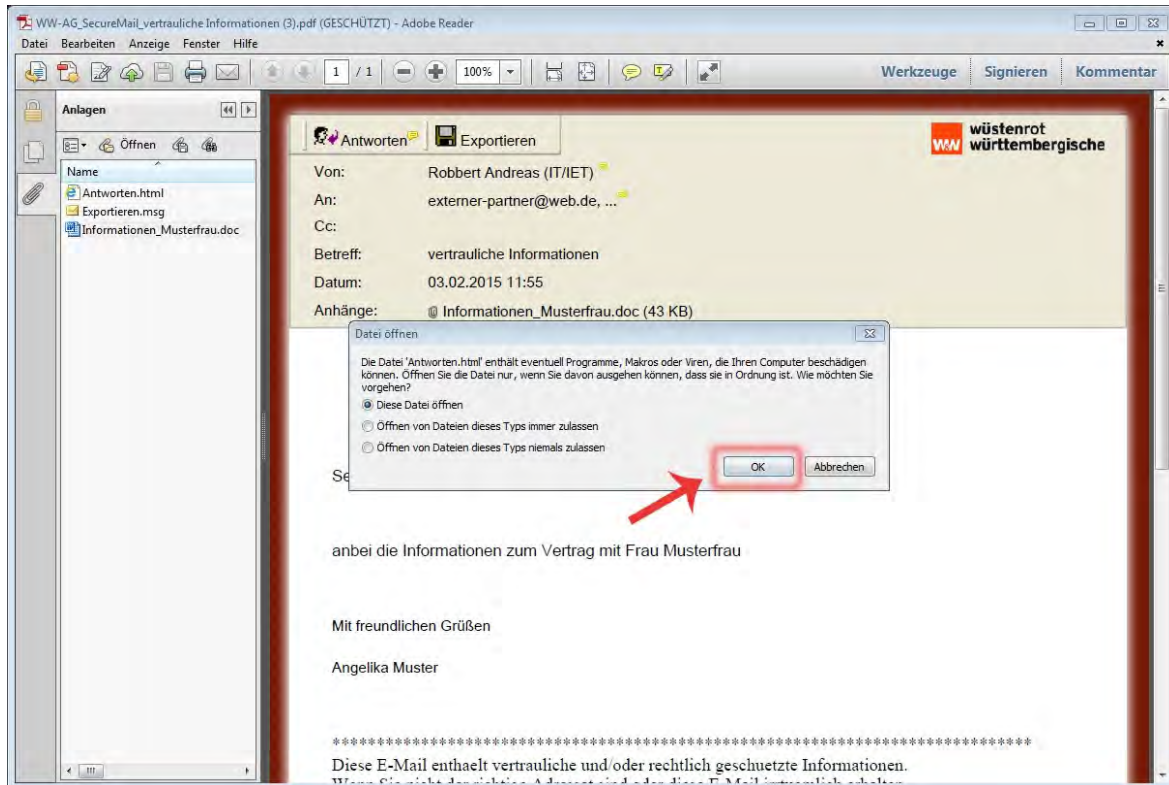
- a. Sie erhalten in Ihrem E-Mail-Postfach eine E-Mail mit dem Absender unseres W&W-Mitarbeiters.
- b. Bitte öffnen Sie diese E-Mail und dann die **PDF-Datei im Anhang**.
- c. Sie werden zur Passworteingabe aufgefordert. Bitte geben Sie das **Passwort** ein, welches Sie bei **der Aktivierung** vergeben haben und klicken auf den Button „OK“.
- d. Der E-Mail-Text kann von Ihnen nun gelesen werden. Sie haben die verschlüsselt an Sie versendete E-Mail geöffnet.

6. Wie antworten Sie auf eine verschlüsselte E-Mail von einem W&W-Mitarbeiter?

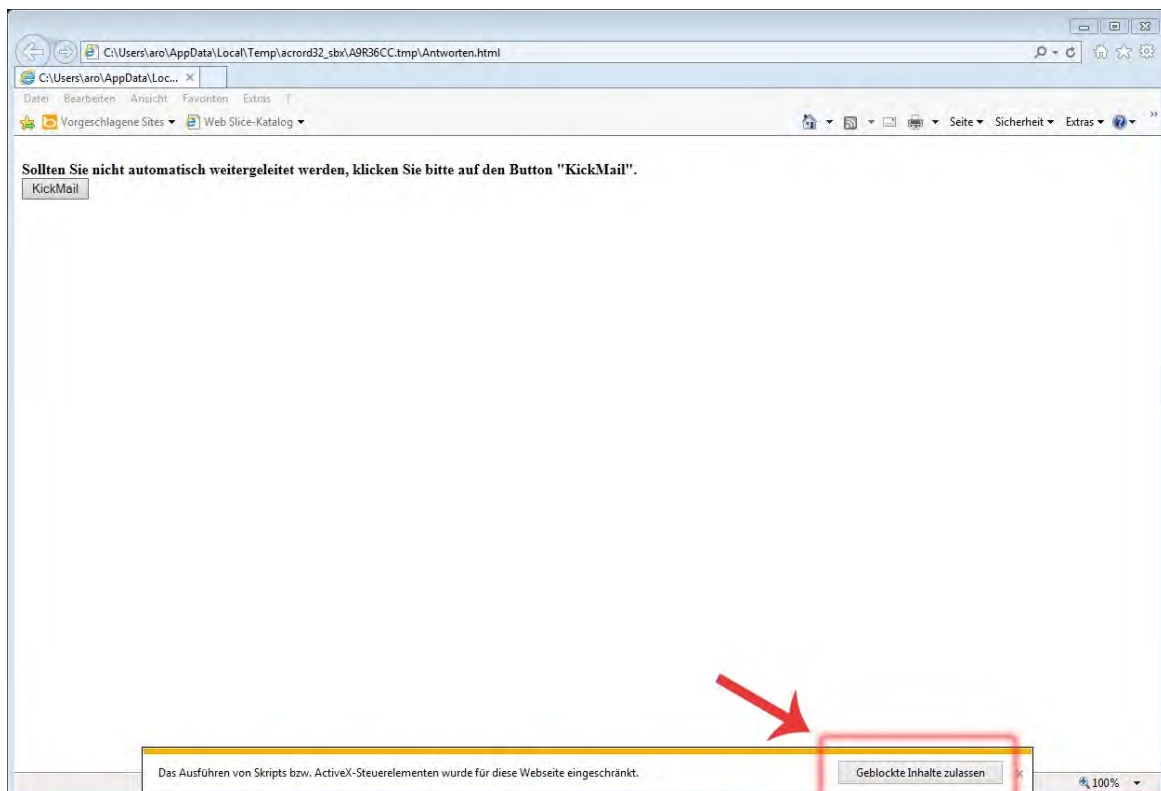
- a. Öffnen Sie bitte die PDF-Datei.
- b. Doppelklicken Sie im Fenster auf den Button „Antworten“.



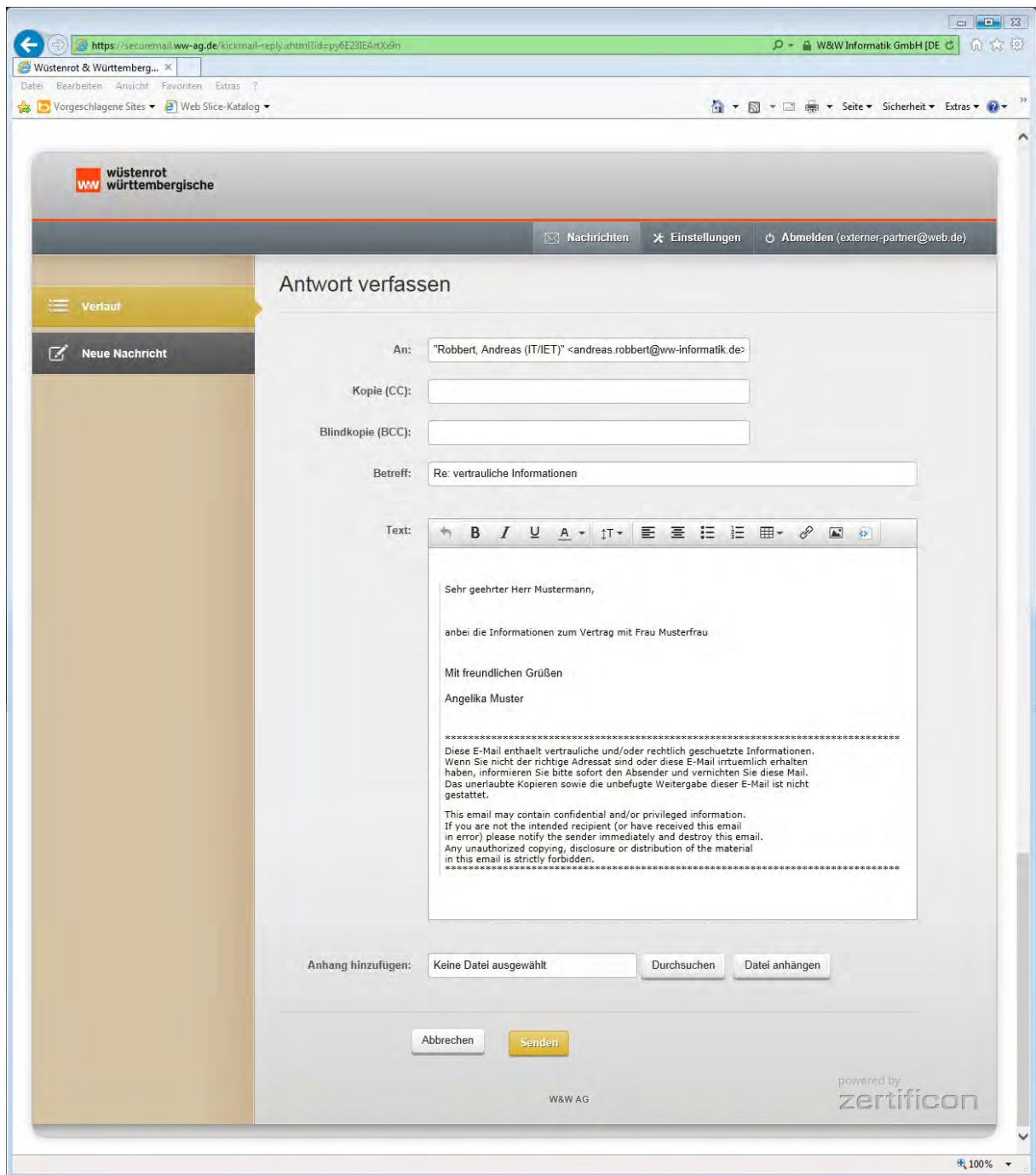
- c. Es erscheint das Fenster „Datei öffnen“. Bitte darin die Standardeinstellung „Diese Datei öffnen“ beibehalten und den Button „OK“ anklicken.



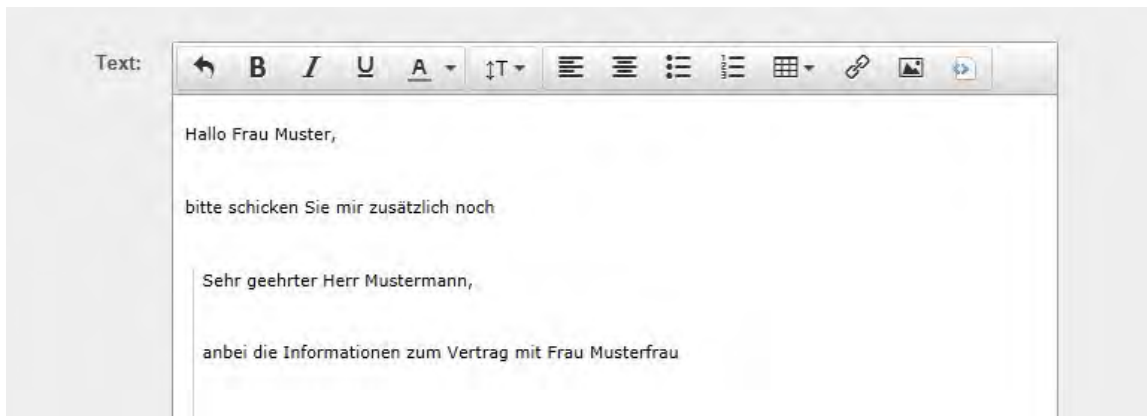
- d. Damit starten Sie eine Verbindung zum Serversystem, welches Ihren W&W SecureMailAccount verwaltet. Von dort aus können Sie Ihre E-Mail an den W&W-Mitarbeiter versenden. Es kann passieren, dass Ihr Internet Browser vor dem Ausführen von Skripten warnt. Bitte Lassen Sie das Ausführen von Skripten für die Webseite zu.




- e. Es öffnet sich nun das Fenster des W&W SecureMail-Accounts, von dem aus Sie Ihre E-Mail an den W&W-Mitarbeiter versenden können.



Sie können Ihren **Text eingeben**:



Text: 

Hallo Frau Muster,

bitte schicken Sie mir zusätzlich noch

Sehr geehrter Herr Mustermann,

anbei die Informationen zum Vertrag mit Frau Musterfrau

Den **Text formatieren**:



Text: 

Hallo Frau Muster,

bitte schicken Sie mir zusätzlich noch **unbedingt**

1. der
2. die
3. das

Empfänger hinzufügen:



An:

Kopie (CC):

Blindkopie (BCC):

Oder **Dateien** an die E-Mail **anhängen**:



Anhang hinzufügen:

Zum **Abschicken** der Nachricht drücken Sie bitte auf den Knopf „Senden“:



Die Nachricht wird dann von dem SecureMail System **verschlüsselt** und **an den W&W Mitarbeiter gesendet**.

7. Wie kann ich einem W&W-Mitarbeiter eine verschlüsselte Nachricht senden?

Wir bieten Ihnen mit der Z1-Verschlüsselungslösung des W&W-Konzerns die Möglichkeit, auch ohne direkt auf eine verschlüsselte E-Mail eines W&W-Mitarbeiters antworten zu müssen, eine eigenständige E-Mail inklusive etwaiger Anhänge verschlüsselt an uns versenden zu können.

Es sind dazu folgende Schritte erforderlich:

- a. Rufen Sie die URL <https://securemail.ww-ag.de> auf.
- b. Das „W&W SecureMail-Willkommen“ Fenster öffnet sich. Bitte geben Sie darin ein
 1. Im Feld **Benutzernamen** Ihre **E-Mail Adresse**
 2. Im Feld **Passwort** das Passwort welches Sie **bei der Aktivierung des Accounts vergeben** haben.
- c. In dem Fenster das sich dann öffnet klicken Sie bitte links auf **„Neue Nachricht“**.
- d. Geben Sie bitte die **E-Mail Adresse des Empfängers, den Betreff** und den **Text** Ihrer Nachricht ein.
- e. Klicken Sie zum **Absenden** der Nachricht auf den Knopf **„Senden“**.